



Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

## BANDO DI MOBILITÀ PER IL PERSONALE DOCENTE NUOVA CALL A ESAURIMENTO FONDI A.A. 2023/2024

Programma Erasmus+ Key Action 131 - Staff Mobility for Teaching –  
Progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000116379

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: **14 ottobre 2024, ore 12:00**

Nell'ambito del Programma Erasmus+ Key Action 131, l'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione per il personale docente **10 posti** di mobilità per attività didattica (*Staff Mobility for Teaching*) presso Istituti di Istruzione Superiore all'estero con i quali sia già stato sottoscritto un Accordo Interistituzionale Erasmus+ con il Dipartimento di riferimento.

L'Università offre inoltre la possibilità al personale docente di effettuare visite brevi (*Short Visit*) presso Istituti di Istruzione Superiore all'estero, titolari della Carta ECHE - *Erasmus Charter for Higher Education*, per la realizzazione di attività funzionali all'organizzazione della mobilità, per complessivi **5 posti**. La mobilità Short Visit può essere svolta anche presso istituzioni con le quali non è stato sottoscritto un Accordo Interistituzionale Erasmus+.

Tutte le mobilità devono concludersi entro **il 30 luglio 2025**.

### Sommario

BANDO DI MOBILITÀ PER IL PERSONALE DOCENTE NUOVA CALL A ESAURIMENTO FONDI A.A. 2023/2024 .....	1
Programma Erasmus+ Key Action 131 - Staff Mobility for Teaching – Progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-0001163791	
SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: <b>14 ottobre 2024, ore 12:00</b> .....	1
Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE .....	2
Art. 2 – STAFF MOBILITY FOR TEACHING .....	2
Art. 3 – SHORT VISIT .....	3
Art. 4 - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ .....	3
Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	6
Art. 6 – CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E COMUNICAZIONE DI IDONEITÀ' .....	7
Art. 7 - ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI .....	8
Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA .....	9
Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO .....	10
Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI .....	10

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Tel. +39 040 558 3025

erasmus.staff@amm.units.it



## **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

La presente procedura è riservata al personale docente di ruolo (di prima e seconda fascia), ai ricercatori di ruolo e ai ricercatori a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, purché abbiano assolto agli obblighi didattici istituzionali.

Non è ammessa la partecipazione del personale docente, seppur strutturato, che fruisca di aspettativa o congedo all'atto della candidatura e durante la mobilità.

## **Art. 2 – STAFF MOBILITY FOR TEACHING**

La mobilità deve essere svolta in uno dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+ (vedi art. 4 b.), diverso dal Paese di residenza del candidato, presso un Istituto di Istruzione Superiore con il quale sia già stato sottoscritto un Accordo Interistituzionale Erasmus+ con il Dipartimento di riferimento.

Attività ammissibili all'interno dell'istituzione ospitante:

- lezioni frontali
- seminari
- workshop
- altre attività similari

L'attività deve essere orientata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ampliamento e arricchimento dei contenuti dei corsi offerti dal proprio dipartimento, anche con l'acquisizione di nuovo materiale didattico; - consolidamento dei legami tra istituzioni partner;
- promozione dello scambio di esperienze e know-how sui metodi didattici;
- aggiornamento e crescita professionale.

La mobilità deve comprendere almeno 8 ore di attività didattica, come previsto dal piano di lavoro concordato preventivamente con l'ateneo estero, e avere una durata massima complessiva di 7 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R e 5 giorni di attività didattica.

Il viaggio di andata e ritorno potrà essere svolto nell'arco di 15/20 giorni rispetto al periodo di mobilità.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

*Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

Tel. +39 040 558 3025

[erasmus.staff@amm.units.it](mailto:erasmus.staff@amm.units.it)



### **Art. 3 – SHORT VISIT**

La mobilità deve essere svolta in uno dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+ (vedi art. 4 b), diverso dal Paese di residenza del candidato, presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).

La mobilità Short Visit può essere svolta anche presso istituzioni con le quali non è stato sottoscritto un accordo interistituzionale.

Attività ammissibili:

- monitoraggio degli accordi in vigore;
- valutazione della mobilità in itinere degli studenti presso atenei con i quali è già in atto una collaborazione Erasmus+;
- incontri preparatori per l'avvio di nuovi accordi.

La durata massima di una visita breve è di 4 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R e 2 giorni di attività.

Il viaggio di andata e ritorno potrà essere svolto nell'arco di 15/20 giorni rispetto al periodo di mobilità.

### **Art. 4 - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Ai partecipanti sarà erogato un contributo comunitario a rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno. Gli importi di queste quote sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e variano a seconda del Paese di Destinazione e delle fasce chilometriche di viaggio.

Il Programma Erasmus 2021-2027 prevede per chi opta per un viaggio ecologico (viaggio green) nell'ambito della mobilità "Staff Mobility For Teaching" due incentivi economici:

- Maggiorazione della quota di contributo finanziario per il viaggio, per determinate fasce chilometriche;
- Finanziamento tramite il supporto individuale di un massimo di 4 giorni aggiuntivi anziché 2 come previsto, se necessari allo svolgimento del viaggio. I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili sono ammissibili se

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

*Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

Tel. +39 040 558 3025

erasmus.staff@amm.units.it



Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno (in termini di distanza percorsa).

L'incentivo per il viaggio ecologico non viene applicato nell'ambito della mobilità "Short Visit".

**I costi ammissibili saranno rimborsati solo sulla base della relativa documentazione presentata (carte d'imbarco, biglietti trasporti urbani, fatture, scontrini etc.).**

**a) VIAGGIO**

Il contributo è calcolato sulla base di costi unitari per fasce chilometriche di distanza. Nella tabella, ogni singola fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta di viaggio, mentre l'importo corrispondente si riferisce sia al viaggio di andata che a quello di ritorno. La distanza sarà calcolata tramite il "distance calculator" fornito dall'UE e disponibile al seguente link:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

I contributi sono riportati nella tabella seguente:

Fasce chilometriche	Viaggio standard importo	Viaggio green importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più	€ 1500,00 per partecipante	

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Tel. +39 040 558 3025

erasmus.staff@amm.units.it



Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

**Esempio di calcolo:**

Città di partenza: Trieste

Città di destinazione: Oslo

Distanza secondo il "distance calculator": 1599,43 km

Fascia chilometrica: 500-1999 km

Contributo corrispondente: € 275,00 (A/R) - € 320,00 (A/R – viaggio green)

**b) SOGGIORNO**

Il contributo per il soggiorno è calcolato sulla base di scale di costi unitari distinti per Paese.

Le diarie sono riportate nella tabella seguente:

Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia, Serbia	€ 112,00
Staff in mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12	€ 180,00

In caso di costi eccedenti i massimali per viaggio e soggiorno di cui ai precedenti punti a) e b), l'Ateneo mette a disposizione ulteriori € 300,00 a integrazione del contributo di cui al presente articolo.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Tel. +39 040 558 3025

erasmus.staff@amm.units.it



## **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati in possesso dei requisiti possono presentare domanda a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro il termine perentorio del **14 ottobre 2024, ore 12:00** (ora locale).

Al fine di fornire un servizio efficace, sicuro e immediato per la presentazione e la raccolta delle candidature i candidati in possesso di un account Google possono compilare il form disponibile al link

[Candidatura mobilità Erasmus+ personale docente A.A. 2023/2024 - Moduli Google](#)

In alternativa è possibile compilare e inviare la candidatura via mail all'indirizzo [erasmus.staff@amm.units.it](mailto:erasmus.staff@amm.units.it) utilizzando il Modulo di candidatura reperibile nell'apposita sezione del sito dell'Ufficio Mobilità internazionale

(<https://sites.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2023> )

Alla candidatura vanno obbligatoriamente allegati:

- il *Mobility Agreement*, firmato dal candidato, dal Direttore del Dipartimento e/o dal Delegato alla Mobilità internazionale e dall'Università di destinazione.  
Il documento dovrà contenere la descrizione analitica del piano di lavoro (obiettivi, valore aggiunto della mobilità, contenuti dell'attività di insegnamento, risultati attesi e ricadute professionali).  
Dovrà infine essere chiaramente illustrato se e come l'attività didattica proposta si integri nell'offerta formativa della sede estera;
- In caso di mancanza della firma del *Mobility Agreement* da parte dell'Università di destinazione è necessario allegare alla candidatura una conferma di accettazione da parte della sede stessa (anche via e-mail).

**Non saranno accettate domande incomplete o pervenute oltre il termine.**

Ogni candidato può presentare domanda per una sola sede in ciascun periodo di apertura del bando (indipendentemente dal tipo di candidatura presentata, Staff Mobility for Teaching o Short Visit).

L'Ateneo si riserva eventuali ulteriori riaperture.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

*Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

Tel. +39 040 558 3025

[erasmus.staff@amm.units.it](mailto:erasmus.staff@amm.units.it)



Il bando e la modulistica sono pubblicati alla pagina

<http://www2.units.it/internationalia/it/mobunits/?file=mobdocenti.html&cod=2023>

## **Art. 6 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONE DI IDONEITA'**

Le candidature saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore. Nella valutazione delle candidature sarà tenuto conto delle attività descritte nel Mobility Agreement e in particolare saranno applicati i seguenti criteri:

### **Staff Mobility for Teaching**

- a) Integrazione del piano di lavoro proposto nell'attività didattica della sede estera. In particolare, dovrà essere illustrato chiaramente se e come l'attività didattica proposta si integri nell'offerta formativa della sede estera;
- b) Qualità e coerenza del progetto di lavoro;
- c) Eventuale produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- d) Svolgimento di altre attività utili per consolidare i rapporti tra Dipartimenti, anche nell'ottica di preparare futuri progetti di cooperazione.

### **Short Visit**

- a) Rilevanza della domanda ai fini dell'apertura di nuovi scambi o nuovi canali all'interno degli scambi già esistenti;
- b) Monitoraggio di scambio esistente, in particolare se presenta difficoltà di gestione;
- c) Coerenza del progetto di lavoro e risultati previsti.

A parità di merito, sarà data priorità ai candidati che non abbiano usufruito del programma negli ultimi 5 anni, o che negli ultimi 5 anni vi abbiano partecipato per un numero minore di volte. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

I nominativi dei componenti della Commissione e la graduatoria degli assegnatari saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito dell'Ufficio Mobilità internazionale.

L'avvio delle mobilità sarà possibile a partire dal 4 novembre 2024.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

*Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

Tel. +39 040 558 3025

[erasmus.staff@amm.units.it](mailto:erasmus.staff@amm.units.it)



## Art. 7 - ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI

I candidati selezionati saranno automaticamente considerati assegnatari accettanti.

**Prima della partenza** ogni partecipante dovrà:

- inviare all'Ufficio Mobilità internazionale il ***Mobility Agreement*** firmato da tutte le parti coinvolte, datato e timbrato dall'ateneo ospitante, nel caso non sia già stato allegato in fase di candidatura;
- firmare l'**Accordo finanziario** (solo in caso di mobilità Teaching Staff, NON per Visite brevi). La sottoscrizione dell'accordo è condizione necessaria e obbligatoria ai fini della partenza;
- presentare la richiesta di missione sull'applicativo missioni al link: <https://www.units.it/personale/docente/attivita-lavorativa/missioni>

Inoltre, ogni partecipante si impegna a monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante.

**Al termine del periodo di mobilità** il docente dovrà inviare all'Ufficio Mobilità internazionale i seguenti documenti:

### **Staff Mobility for Teaching:**

- un'**attestazione del periodo di mobilità** rilasciata dall'università ospitante su carta intestata, datata, timbrata e firmata dal responsabile della mobilità all'estero. L'attestazione dovrà contenere l'indicazione dei giorni di docenza e del numero delle ore di lezione (non inferiori a 8);
- il **rapporto narrativo (EU survey)** da trasmettere unicamente online, accedendo alla piattaforma europea entro i 30 giorni successivi dalla fine del periodo di mobilità. I partecipanti riceveranno il rapporto narrativo da compilare direttamente via mail.

### **Short Visit**

- un'**attestazione del periodo di mobilità** rilasciata dall'università ospitante su carta intestata, datata, timbrata e firmata. L'attestazione dovrà contenere l'indicazione dei giorni di attività svolta;
- una **relazione finale** sull'attività svolta e i risultati raggiunti.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Tel. +39 040 558 3025

erasmus.staff@amm.units.it



## **Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Durante le attività istituzionali all'estero gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83>. Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.
2. Responsabilità civile: l'Università degli Studi di Trieste garantisce a tutti gli assegnatari una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
3. Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università degli Studi di Trieste di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività istituzionali svolte all'estero e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per cui è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

Gli assegnatari si impegnano inoltre:

- a monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- a valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisi dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

*Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

Tel. +39 040 558 3025

[erasmus.staff@amm.units.it](mailto:erasmus.staff@amm.units.it)



## **Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università della Ricerca)

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>.

## **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste. In particolare, si rinvia a:

- Guida al programma Erasmus+  
[https://servizi.erasmusplus.it/documenti/ErasmusProgramme-Guide2023\\_it.pdf](https://servizi.erasmusplus.it/documenti/ErasmusProgramme-Guide2023_it.pdf)
- Regolamento Missioni di Ateneo  
<https://www.units.it/personale/docente/attivita-lavorativa/missioni>

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

*Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

Tel. +39 040 558 3025

[erasmus.staff@amm.units.it](mailto:erasmus.staff@amm.units.it)